



Handleiding invullen Meldergegevens

Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	2
1.1 BROWSERS	2
1.2 VELDEN MET EEN *	2
1.3 I-INFORMATIE.....	2
1.4 VRAGEN.....	2
1.5 COOKIES	2
2. MELDERGEGEVENS	3
2.1 WAT IS UW MELDER-ID.....	3
2.2 KIES UW MELDERGROEP	4
2.3 UW LOCATIE	4
2.4 MELDERGEGEVENS OPSLAAN.....	4

1. Inleiding

Deze handleiding is speciaal ontwikkeld als hulpmiddel bij het invullen van de meldergegevens in het nieuwe meldformulier. Nadat u de meldergegevens hebt opgeslagen, kunt u gebruik maken van de uitgebreide handleiding specifiek voor uw meldergroep.

1.1 Browsers

Om optimaal gebruik te kunnen maken van het nieuwe meldformulier, opent u deze via de browsers Google Chrome, Microsoft Edge en Mozilla Firefox. De browsers Internet Explorer en Safari worden NIET ondersteund. Mocht u niet beschikken over bovenstaande browsers kunt u gebruik (blijven) maken van het (oude) generieke meldformulier op het meldportaal.

1.2 Velden met een *

Invulvelden met een * ervoor zijn verplichte velden en dienen te allen tijde te worden ingevuld. Graag de niet verplichte velden ook zo volledig mogelijk invullen voor zover bij u bekend.

1.3 i-informatie

In het meldformulier zullen veel van de stappen voor zich spreken. Extra informatie is te vinden onder de "i" bij de verschillende invoervelden.

1.4 Vragen

Mocht u na het raadplegen van de handleiding nog vragen hebben, neem dan contact met ons op. Dit kunt u doen door het [digitale formulier](#) in te vullen op de website of te mailen via de Frontoffice van de FIU-Nederland fiu-frontoffice.le@politie.nl. Vermeld uw melder-ID zodat wij u sneller en beter van dienst kunnen zijn. U ontvangt binnen 2 werkdagen bericht.

Mocht u nog verbeterpunten hebben, dan horen wij dit ook graag van u.

1.5 Cookies

Voor een correcte werking van het meldrapport wordt er gebruik gemaakt van cookies, hierdoor kunnen bepaalde gegevens worden onthouden.

Let op: Bij het wissen van de cookies, of bij het gebruik van een nieuwe computer of browser, dienen de meldergegevens opnieuw te worden ingevuld. De inhoud van deze cookies worden lokaal op uw computer opgeslagen en worden **niet** met de FIU-Nederland of andere instanties gedeeld.

2. Meldergegevens

Onder meldergegevens (Afb. 1) vult u uw eigen gegevens als melder in.

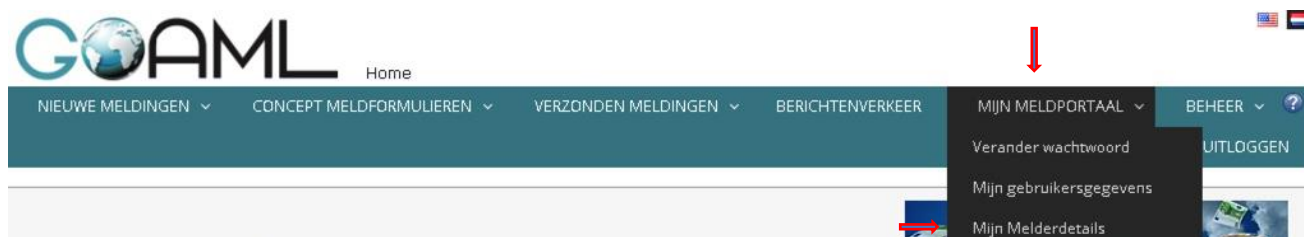
Afb. 1

The screenshot shows the 'Meldergegevens' form. At the top, there is a header with the FIU-Nederland logo and the text 'Financial Intelligence Unit - Nederland'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Meldergegevens', 'Nieuw meldrapport', 'Concept meldrapport', 'Afgerond meldrapport', and 'Handleiding'. The 'Meldergegevens' tab is active. The form itself has a title 'Meldergegevens' and a note: 'Alle invulvelden met een * ervoor zijn verplichte velden en dienen te allen tijde te worden ingevuld.' The form fields are: 'Wat is uw Melder-ID?' (with a dropdown menu showing '1 Melder-ID'), 'Meldergroep' (with a dropdown menu showing 'Selecteer uit lijst:' and options: 'Accountants', 'Handelaren / Bemiddelaars', 'Makelaars / Bemiddelaars OG', 'Notarissen'), 'Uw locatie' (with a dropdown menu showing 'Selecteer uit lijst:' and options: 'Straat', 'Plaats'), 'Postcode & Huisnummer en toevoeging', 'Land' (with a dropdown menu showing 'Selecteer uit lijst:'). There are 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons at the bottom right.

2.1 Wat is uw Melder-ID

Het Melder-ID is uw unieke code waarmee u bij de FIU-Nederland bent geregistreerd. U kunt uw Melder-ID vinden door in te loggen op het [meldportaal](#) van de FIU-Nederland. Ga in de menubalk naar *Mijn Meldportaal* en selecteer *Mijn Melderdetails* (Afb. 2). Uw Melder-ID staat bij *Registreer Instelling* (Afb. 3).

Afb. 2



Afb. 3



2.2 Kies uw meldergroep

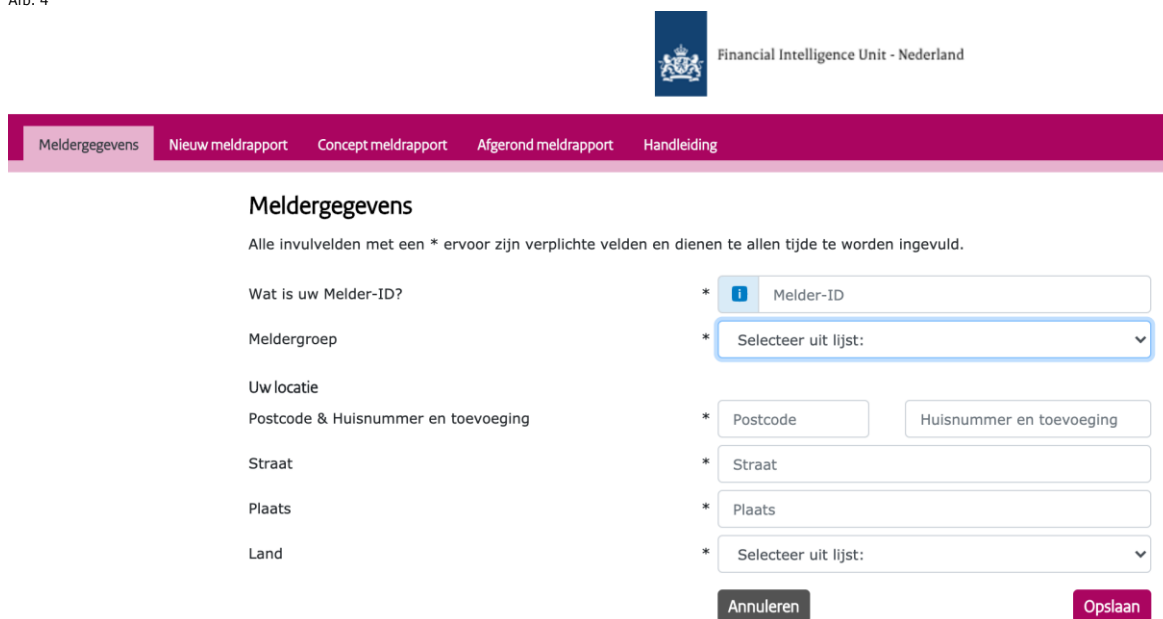
Selecteer de juiste meldergroep (Afb. 1), het meldformulier is op maat gemaakt voor elke specifieke meldergroep.

2.3 Uw locatie

In het adresblok vult u de gegevens in van uw locatie (Afb. 4). Indien uw organisatie meerdere vestigingen heeft, vul hier het adres van uw hoofdlocatie in.

Heeft u voor de verschillende vestigingen een apart Melder-ID aangemaakt, dan vult u per Melder-ID de adresgegevens van de betreffende vestiging in.

Afb. 4



Financial Intelligence Unit - Nederland

Meldergegevens Nieuw meldrapport Concept meldrapport Afgerond meldrapport Handleiding

Meldergegevens

Alle invulvelden met een * ervoor zijn verplichte velden en dienen te allen tijde te worden ingevuld.

Wat is uw Melder-ID? *

Meldergroep *

Uw locatie

Postcode & Huisnummer en toevoeging *

Straat *

Plaats *

Land *

2.4 Meldergegevens opslaan

Zodra u de gegevens heeft opgeslagen, kunt u een nieuw meldrapport invullen, een concept meldrapport openen of een afgerond meldrapport openen.

Onder het menu-item handleiding vindt u een uitgebreide uitleg bij het invullen van het meldformulier voor uw meldergroep.