

Handleiding invullen Meldergegevens

Inhoudsopgave

| 1. INLEIDING | 2 |
|-----------------------------|---|
| | |
| 1.1 BROWSERS | 2 |
| 1.2 VELDEN MET EEN * | 2 |
| 1.3 I-INFORMATIE | 2 |
| 1.4 VRAGEN | 2 |
| 1.5 COOKIE EN LOCAL STORAGE | 2 |
| | |
| 2. MELDERGEGEVENS | 4 |
| 2.1 WAT IS UW MELDER-ID | 4 |
| 2.2 KIES UW MELDERGROEP | 4 |
| 2.3 KIES UW LAND | 5 |
| 2.4 UW LOCATIE | 5 |
| | E |

1. Inleiding

Deze handleiding is speciaal ontwikkeld als hulpmiddel bij het invullen van de meldergegevens in het nieuwe meldformulier. Nadat u de meldergegevens hebt opgeslagen, kunt u gebruik maken van de uitgebreide handleiding specifiek voor uw meldergroep. Deze vindt u onder het kopje Handleiding. Na het invullen van de meldergegevens zal deze algemene handleiding niet meer beschikbaar zijn.

1.1 Browsers

Om optimaal gebruik te kunnen maken van het nieuwe meldformulier, opent u deze via de browsers Google Chrome, Microsoft Erge, Mozilla Firefox of Safari.

1.2 Velden met een *

Invulvelden met een * ervoor zijn verplichte velden en dienen te allen tijde te worden ingevuld. Graag de niet verplichte velden ook zo volledig mogelijk invullen voor zover bij u bekend.

1.3 i-informatie 🛄

In het meldformulier zullen veel van de stappen voor zich spreken. Extra informatie is te vinden onder de "i" bij de verschillende invoervelden.

1.4 Vragen

Mocht u na het raadplegen van de handleiding nog vragen hebben, neem dan contact met ons op. Dit kunt u doen door het <u>digitale formulier</u> in te vullen op de website of te mailen via de Frontoffice van de FIU-Nederland <u>frontoffice.financial-intelligence.lx@politie.nl</u>. Vermeld uw melder-ID zodat wij u sneller en beter van dienst kunnen zijn. U ontvangt binnen 2 werkdagen bericht.

Mocht u nog verbeterpunten hebben, dan horen wij dit ook graag van u.

1.5 Cookie en local storage

Voor een correcte werking van het meldrapport wordt er gebruik gemaakt van een cookie en local storage, hierdoor kunnen bepaalde gegevens op uw eigen computer worden opgeslagen. U wordt daarom zelf verantwoordelijk gesteld voor het beheer van deze persoonlijke gegevens. U kunt op elk gewenst moment de cookie en uw bestanden in de local storage verwijderen in de Cookie & Local Storage Policy pagina. Deze vindt u links onder in de pagina.

Afb. 1

2.24.3.4 © 2024 - Meldrapport - Privacy - Cookie & Local Storage Policy

Wanneer u op Cookie & Local Storage Policy klikt kunt u ervoor kiezen om de cookie en data op uw eigen computer te verwijderen door op 'Verwijder alle cookies en opgeslagen bestanden' te klikken.

| Afb. 2 | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Financial Intelligence Unit - Nederland | | | | |
| Meldergegevens Nieuw meldrapport Concept meldrapport Afgerond meldrapport Handleiding | | | | |
| Cookie & Local Storage Policy Om gebruik te maken van het digitale meldrapport moet u het gebruik van cookies en local storage accepteren. Het meldrapport maakt gebruik van cookies en local storage, dit betekent dat de cookies en data op uw eigen computer worden opgeslagen. U wordt daarom zelf verantwoordelijk gesteld voor het beheer van deze persoonlijke gegevens. Informatie wordt niet gedeeld met FIU-Nederland en andere instanties. De cookies en local storage worden gebruikt voor: • Niet afgeronde meldrapporten • Voorkeuren: Onthouden van het adresboek, meldergegevens, taal- en toegankelijkheidsinstellingen. | | | | |
| de kricht van financial intelligence | | | | |

Wanneer u de cookie en opgeslagen bestanden verwijdert, wordt u teruggeleid naar de startpagina, waar opnieuw de melding over cookies verschijnt.

| Afb. 3 | |
|---------------|--|
| | Financial Intelligence Unit - Nederland |
| Meldergegeven | s Nieuw meldrapport Concept meldrapport Afgerond meldrapport Handleiding |
| | Cockies voor gebruik digitaal meldrapport Om gebruik te maken van het digitale meldrapport moet u het gebruik van cookies en local storage accepteren. Het meldrapport maakt gebruik van cookies en local storage, dit betekent dat de cookies en data op uw eigen computer worden opgeslagen. U wordt daarom zelf verantwoordelijk gesteld voor het beheer van deze persoonlijke gegevens. Informatie wordt niet gedeeld met FIU-Nederland en andere instanties. De cookies en local storage worden gebruikt voor: • Niet afgeronde meldrapporten • Voorkeuren: Onthouden van het adresboek, meldergegevens, taal- en toegankelijkheidsinstellingen. U kunt op elk gewenst moment de cookies en uw bestanden in de local storage verwijderen in de Cookie & Local Storage Policy pagina (zie voor verdere uitleg de handleiding). Accepteren |
| | de kreite van financial instilligence |

Let op: Bij het wissen van de cookie en local storage, *of* bij het gebruik van een nieuwe computer of browser, dienen bepaalde gegevens opnieuw te worden ingevuld. De inhoud van deze cookie en local storage wordt lokaal op uw computer opgeslagen en wordt **niet** met de FIU-Nederland of andere instanties gedeeld.

2. Meldergegevens

Onder meldergegevens (Afb. 4) vult u uw eigen gegevens als melder in.

| Afb. 4 | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------|-----------|-------------------|---------|
| | Financial Intelligence Unit - Nederland | | | | |
| Meldergegevens Nieuw meldrapp | ort Concept meldrapport Afgerond meldrapport Handleiding | | | | |
| | Meldergegevens | | | | |
| | Alle invulvelden met een * ervoor zijn verplichte velden en dienen te allen tijde te worr Voor het invullen van deze pagina is een handleiding beschikbaar in het menu onder 'H | den ingevu Handleiding | ld. ′. | | |
| | Wat is uw Melder-ID? | * | ١ | Melder-ID | |
| | Meldergroep | * | Sele | lecteer uit lijst | ~ |
| | Land | * | Sele | ecteer uit lijst: | ~ |
| | | | Ann | huleren | Opslaan |
| de kracht van financial intelligence | | | | | |

2.1 Wat is uw Melder-ID

Het Melder-ID is uw unieke code waarmee u bij de FIU-Nederland bent geregistreerd. U kunt uw Melder-ID vinden door in te loggen op het <u>meldportaal</u> van de FIU-Nederland. Ga in de menubalk naar *Mijn Meldportaal* en selecteer *Mijn Melderdetails* (Afb. 5). Uw Melder-ID staat bij Registreer Instelling (Afb. 6).

| Afb. 5 | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|------------|
| COAN | | | | Ļ | E |
| NIEUWE MELDINGEN 🗸 | CONCEPT MELDFORMULIEREN 🐱 | VERZONDEN MELDINGEN 🐱 | BERICHTENVERKEER | MIJN MELDPORTAAL 🗸 | BEHEER ~ 🥐 |
| | | | | Verander wachtwoord | UITLOGGEN |
| | | | | Mijn gebruikersgegevens | |
| | | | | Mijn Melderdetails | |
| Afb. 6 | | | | | |
| COAN | | | | | |
| NIEUWE MELDINGEN 🐱 | CONCEPT MELDFORMULIEREN 🐱 | VERZONDEN MELDINGEN 🐱 | BERICHTENVERKEER | MIJN MELDPORTAAL 🗸 | Beheer 🗸 🕐 |
| | | | | | UITLOGGEN |
| | | | | | |
| Registreer Instelling | | | | | |
| Wijzig delegatie 🔲 Melder ID | 12345 | Gedelegeerde melo | ler ID | | |

2.2 Kies uw meldergroep

Selecteer de juiste meldergroep (Afb. 4), het meldformulier is op maat gemaakt voor elke specifieke meldergroep.

2.3 Kies uw land

Kies het land waar uw organisatie hoofdzakelijk gevestigd is. U kunt hier kiezen uit Nederland en Caribisch Nederland.

2.4 Uw locatie

In het adresblok vult u de gegevens in van uw locatie (Afb. 7). Indien uw organisatie meerdere vestigingen heeft, vul hier het adres van uw hoofdlocatie in.

Heeft u voor de verschillende vestigingen een apart Melder-ID aangemaakt, dan vult u per Melder-ID de adresgegevens van de betreffende vestiging in.

| Afb. 7 | Financial Inte | lligen | ce Unit - Nederland | |
|-------------------------------|--|-----------------|---------------------|----------------------------|
| Meldergegevens Nieuw meldrapp | ort Concept meldrapport Afgerond meldrapport Handleiding | | | |
| | Meldergegevens Alle invulvelden met een * ervoor zijn verplichte velden en dienen te allen tijde te worden in Voor het invullen van deze pagina is een handleiding beschikbaar in het menu onder 'Handle | ngevu eiding | ld. ′. | |
| | Wat is uw Melder-ID? | * | Melder-ID | |
| | Meldergroep | * | Selecteer uit lijst | t v |
| | Land | * | NEDERLAND | ~ |
| | Uwlocatie | | | |
| | Postcode & huisnummer en toevoeging | * | Postcode | * Huisnummer en toevoeging |
| | Straat | * | Straat | |
| | Plaats | * | Plaats | |
| | | | Annuleren | Opstaan |
| | de kracht van financi | al intelli | gence | |
| | | | | |

2.5 Meldergegevens opslaan

Zodra u de gegevens heeft opgeslagen, kunt u een nieuw meldrapport invullen, een concept meldrapport openen of een afgerond meldrapport openen.

Onder het menu-item handleiding vindt u een uitgebreide uitleg bij het invullen van het meldformulier voor uw meldergroep.

